

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JOSÉ , PENADOS BAÑOS

Nit Emisor: 44313535

MARIA JOSE PENADOS BAÑOS

12 CALLE 18-03 COLONIA NIMAJUYU, 301 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

190EF75A-88F5-4E10-9C3B-B38FAA37F899

Serie: 190EF75A Número de DTE: 2297777680

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:29:06

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:29:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo número 2026-203-1-2-53, correspondiente al mes de abril del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(f)

María José Penados Baños

DPI: 2241 46327 1701



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Erick Stuardo Santos Seijas
Jefe del Departamento Jurídico
-OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-53
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María José Penados Baños
NIT de la persona contratista:		44313535
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-53, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN MATERIA JURÍDICA.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de datos en los dictámenes jurídicos de solicitud de prórrogas y primera solicitud de arrendamiento y proyecto de resolución.
 - ❖ **RESULTADO:** Digitación de dictámenes jurídicos de solicitud de prórroga y primera solicitud de arrendamiento y proyectos de resolución.
2. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL DEPARTAMENTO JURÍDICO.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de datos de memoriales de evacuación de audiencia e informes circunstanciados de recursos de revocatoria.
 - ❖ **RESULTADO:** Digitación de datos de memoriales de evacuación de audiencia e informes circunstanciados de recursos de revocatoria.
3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS PARA INFORMES Y OFICIOS EN RESPUESTA A SOLICITUDES EN MATERIA JURÍDICA.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de datos de providencias y oficios en repuestas a titulaciones supletorias y solicitudes del Ministerio Público.
 - ❖ **RESULTADO:** Digitación de providencias y oficios en respuesta a titulaciones supletorias y solicitudes del Ministerio Público.
4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN DE EXPEDIENTES PARA SU TRASLADO CUANDO PROCEDA.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recopilación de información de expedientes para trasladar a la Procuraduría General de la Nación para cobro judicial.
 - ❖ **RESULTADO:** Se realizó el traslado de los expedientes a la Procuraduría General de la Nación para cobro judicial.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización de datos para reporte semanal e inventario de expedientes asignados.
- ❖ **RESULTADO:** Digitación de datos para reporte semanal e inventario de expedientes asignados.

F. _____

María José Penados Baños
DPI: 2241 46327 1701

F. _____

Firma y sello del Jefe Inmediato
Que supervisa el trabajo

Lic. Erick Stuardo Santos Seijas
Jefe del Departamento Jurídico
-OCRET-